



# MASTER MASPI

## AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E HR PAYROLL SPECIALIST

-  **Diploma di Master in Amministrazione del Personale e HR Payroll Specialist**
-  **Figura professionale qualificata HR Specialist Manager**
-  **Faculty di professionisti del settore HR**

**EDIZIONE 2022**

**Master online Formula Weekend - Full Interactive E-learning Session**

# MASTER MASPI

**AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
E  
HR PAYROLL SPECIALIST**



# CONTENUTI

<b>OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL MASTER MASPI</b>	<b>4</b>
<b>DESTINATARI E SBOCCHI OCCUPAZIONALI</b>	<b>5</b>
<b>I DOCENTI MASPI DI ISTUM</b>	<b>6</b>
<b>I PROTAGONISTI RACCONTANO INTERVISTE ALLA FACULTY</b>	<b>7</b>
<b>PROGRAMMA DIDATTICO</b>	<b>8</b>
<b>TITOLI RILASCIATI</b>	<b>11</b>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b>	<b>12</b>
<b>CALENDARIO</b>	<b>13</b>
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<b>14</b>
<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>14</b>

# OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL

# MASTER MASPI

## AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

## E HR PAYROLL SPECIALIST

L'amministrazione del personale è un'area delle Risorse Umane in continua crescita e in rapida evoluzione, diventando una competenza tra le più richieste nel mondo del lavoro.

Per tale motivo, il Master di Alta Formazione in "Amministrazione del Personale e HR Payroll Specialist" è stato progettato con l'obiettivo di formare e ulteriormente specializzare, Payroll SPECIALIST, professionisti nell'area dell' Amministrazione del Personale e della contrattualistica di imprese e di organizzazioni, di agenzie per il lavoro, di società di consulenza e associazioni professionali, datoriali e sindacali. L'obiettivo del Master, in un periodo di complessi mutamenti socio –economici, è quello di mettere a disposizione dei partecipanti competenze specialistiche, multidisciplinari, per trasferire o sviluppare le technicalities necessarie a svolgere attività a favore delle imprese, sia per figure professionali che operano (o intendano operare) all'interno di un'azienda in qualità di consulenti, sia per coloro che già lavorino all'interno di una organizzazione aziendale in qualità di dipendenti. Lo scopo, quindi, è di formare una figura altamente specializzata che unisca alle competenze approfondite e aggiornate in ambito previdenziale, di lavoro, degli adempimenti, le normative per il corretto inquadramento dei lavoratori e la corretta elaborazione delle buste paga e dell'archiviazione documentale

**CARATTERISTICHE:** 11 MODULI, 80 ORE DI FORMAZIONE

Moduli Didattici	Ore di formazione per modulo
IL RAPPORTO DI LAVORO, ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E FISCALI	8
TFR E CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	8
IL COSTO DEL LAVORO	8
GLI ADEMPIMENTI ANNUALI	8
LE POLITICHE ATTIVE E LE ASSUNZIONI AGEVOLATE	4
LE ASSENZE RETRIBUITE E ALTRI ELEMENTI DELLA RETRIBUZIONE	8
I CONTRATTI DIVERSI ED ENTI BILATERALI	4
WELFARE AZIENDALE	8
IL LAVORO AGILE	4
AMMORTIZZATORI SOCIALI	8
PRIVACY, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE E COMUNICAZIONE AI CLIENTI	8
ESAME FINALE	4 ORE

# DESTINATARI

## E SBOCCHI OCCUPAZIONALI

I destinatari del Master di Alta formazione in "Amministrazione del Personale e HR Payroll Specialist" di Istum sono:

- ✓ Dipendenti di azienda e/o aziende, del settore pubblico o privato, che desiderino aggiornare e specializzarsi ulteriormente;
- ✓ Consulenti del lavoro e/o liberi professionisti intenzionati ad ampliare il bagaglio dei servizi offerti ai propri clienti;
- ✓ Diplomatici/laureati con esperienza tecnica del settore del Master
- ✓ Laureati in discipline economiche e amministrative

TIPOLOGIA DI DESTINATARI DEL MASTER IN AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E PAYROLL SPECIALIST	Sviluppo professionale futuro
<p>CONSULENTI E/O LIBERI PROFESSIONISTI INTENZIONATI AD AMPLIARE IL BAGAGLIO DEI SERVIZI OFFERTI AI PROPRI CLIENTI.</p> <p>PRATICANTI, PERSONALE DI AZIENDA, IMPRENDITORI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I partecipanti possono trovare una valida collocazione in strutture rivolte alla consulenza aziendale presso società di consulenza sulle tematiche oggetto del Master, presso Studi professionali di Consulenza del lavoro o di organizzazione aziendale, nonché presso gli Uffici del Personale in azienda.</li> <li>• Il Payroll Specialist può trovare una collocazione professionale anche in Agenzie per il Lavoro: in quest'ambito il Master crea sbocchi di inserimento per quanto riguarda l'attività di amministrazione del personale e consulenziale per un approccio professionale con il cliente.</li> <li>• Anche chi già lavora può decidere di aggiungere al proprio curriculum una specializzazione, anche implementando l'utilizzo di software gestionali dedicati, accrescendo in questo modo la propria professionalità ed ampliando lo spettro delle opportunità di carriera nell'ottica di un miglioramento di una posizione esistente o di favorevoli e futuri riposizionamenti sul mercato del lavoro.</li> <li>• Laureati che desiderino aumentare le loro chance di inserimento in aziende nelle seguenti funzioni aziendali:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• direzione Risorse Umane</li> <li>• sviluppo organizzativo</li> <li>• amministrazione del personale</li> <li>• stagisti amministrazione del personale</li> </ul> </li> </ul>



# I DOCENTI MASPI

## DI ISTUM

Il corpo docenti del Master in **Amministrazione del Personale e HR Payroll Specialist**,

è costituito da professionisti e consulenti del lavoro che operano per le organizzazioni aziendali o all'interno delle stesse. L'apporto di un corpo docente con pluriennale esperienza e elevatamente qualificato come quello di ISTUM permette di raggiungere un grado di competenze pratiche e di riconoscibilità nel mercato del lavoro che costituisce un tratto distintivo di primissimo livello.

### Marcella Loporchio

Consulente del lavoro e Hr  
Business Consultant



### Guido Capobianco

Executive Managing Director  
presso ISTUM Human Resources



### Alessia Noviello

Co-Founder PalCdl



### Mauro Portoso

Direttore Ente Paritetico del  
Terziario Bari



### Barbara Garbelli

Consulente del lavoro e  
Presidente ANCL UP Pavia



### Ketti Fisichella

Consulente del lavoro e  
Responsabile HR



### Francesco Basile

Hr and Communication  
Director at Bosch

### Laura Santarosa

Consulente del lavoro  
ed Esperta di Welfare  
aziendale



### Marco Militello

Consulente del lavoro

### Maria Falagario

Consulente Risorse  
Umane



Dott.ssa MARCELLA LOPORCHIO

Perché una materia complessa ma così importante non è mai stata trattata da tutti i punti di vista. Ogni argomento teorico è affiancato da un laboratorio pratico con esempi, casi di studio e approfondimenti portati in aula dagli "addetti ai lavori"



Dott. GUIDO CAPOBIANCO

Il nostro obiettivo è quello di trattare una tematica molto tecnica utilizzando un approccio didattico del taglio pratico esperienziale tipico di tutti i Master offerti da Istum. Anche per questo percorso formativo, così come lo è già per il Master generalista MASRI®, la nostra priorità sarà quella di curare il rapporto con i discenti in tutte le fasi che caratterizzeranno la suddetta esperienza formativa: prima, durante e dopo la sua conclusione.



Dott.ssa MARIA FALAGARIO

Il Master in Amministrazione del Personale e HR Payroll Specialist è caratterizzato da una formazione esperienziale con un taglio fortemente pratico e interattivo. Punti di forza sono sicuramente la trattazione dei contenuti tecnici sulla base delle più recenti normative e aggiornamenti nonché la possibilità di effettuare esercitazioni pratiche con l'utilizzo di excel al fine di comprendere e individuare nello specifico le varie voci della busta paga.

Modulo	Argomento
<b>IL RAPPORTO DI LAVORO E GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E FISCALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il rapporto di lavoro Subordinato: INPS / INAIL / CCNL;</li><li>✓ Inquadramento del lavoratore: Categorie; Inquadramento e livello;</li><li>✓ Mansioni;</li><li>✓ Retribuzione imponibile, Minimo contrattuale e contributivo, la tassazione fiscale e la determinazione del reddito da lavoro dipendente</li><li>✓ Confronto tra CCNL Metalmeccanico, Commercio, Artigianato</li></ul>
<b>IL TFR E LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ TFR: Nozioni generali introduttive; Retribuzione ai fini del T.F.R.; Assenze; Accantonamento annuale; Rivalutazione; Tassazione; Anticipo del T.F.R.</li><li>✓ Licenziamenti, dimissioni, arbitrato e transazioni</li><li>✓ Simulazione di calcolo del TFR post 2001</li><li>✓ Analisi e calcolo per cessazione del rapporto di lavoro</li></ul>
<b>IL COSTO DEL LAVORO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Budget e fiscalità per un datore di lavoro.</li><li>✓ Il costo dipendente e la differenza con il costo lavoro</li><li>✓ Simulazioni di calcolo per il costo dipendente e lavoro</li></ul>



Modulo	Argomento
<b>GLI ADEMPIMENTI ANNUALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adempimenti Annuali:</li> <li>✓ Il conguaglio fiscale;</li> <li>✓ La certificazione unica (C.U.);</li> <li>✓ L'autoliquidazione INAIL;</li> <li>✓ Il modello 770</li> <li>✓ Simulazione di una CU, autoliquidazione Inail e modello 770</li> </ul>
<b>LE POLITICHE ATTIVE E ASSUNZIONI AGEVOLATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le politiche attive e le opportunità per le aziende e i dipendenti di aderire</li> <li>✓ Analisi delle politiche attive e dei singoli procedimenti ai fini assunzionali</li> </ul>
<b>LE ASSENZE RETRIBUITE E ALTRI ELEMENTI DELLA RETRIBUZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Malattia,</li> <li>✓ Maternità</li> <li>✓ Infortunio</li> <li>✓ Permessi studio</li> <li>✓ Permessi L.104</li> <li>✓ Calcolo della Malattia, Maternità, infortunio, congedo parentale, lordizzazione</li> </ul>
<b>I CONTRATTI DIVERSI ED ENTI BILATERALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I contratti di prossimità</li> <li>✓ I contratti di rete</li> <li>✓ I contratti di solidarietà</li> <li>✓ Gli enti bilaterali e la loro funzione</li> <li>✓ Case study</li> </ul>

Modulo	Argomento
WELFARE AZIENDALE	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il valore di un piano di welfare</li><li>✓ Differenze tra un contratto di secondo livello e un regolamento</li><li>✓ Simulazioni e case study</li></ul>
IL LAVORO AGILE	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Il Lavoro agile</li><li>✓ Confronto di esperienze tra aziende private e pubbliche con redazione dei regolamenti e procedure da adottare</li></ul>
AMMORTIZZATORI SOCIALI	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cigo</li><li>✓ Cigs</li><li>✓ Mobilità</li><li>✓ Fis</li><li>✓ Sostegno al reddito</li><li>✓ Esempi e simulazioni dei singoli casi</li></ul>
PRIVACY ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE COMUNICAZIONI AI CLIENTI	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Le normative per la gestione dei documenti dei clienti e di studio</li><li>✓ Come archiviare i documenti</li><li>✓ Quale comunicazione fornire al cliente</li><li>✓ Laboratorio: Creazione di modelli ad hoc</li></ul>

All'esito del conseguimento del monte ore minimo del 80% e previo superamento dell'esame finale, per i partecipanti in regola con la posizione amministrativa, verrà rilasciato (in doppia lingua italiano/inglese) il DIPLOMA



Tale diploma costituisce un'importante valorizzazione curriculare delle competenze e un elemento distintivo in quanto gode di una concreta spendibilità nel mondo del lavoro.



## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

**Il Master di Alta Formazione MASPI in Amministrazione del Personale e HR Payroll Specialist** si svolge in formula week-end online per consentire la fruizione del percorso formativo sia a coloro che sono già professionalmente occupati che a coloro che desiderano svolgere la propria formazione fruendo della comodità della formula week-end.

### ORARI DI LEZIONE



**SESSIONI INTERATTIVE ON LINE WEB:**

**FORMULA WEEKEND**

**ORE 9.30 - 13.30**

### DURATA COMPLESSIVA DEL MASTER



**80 ORE**

**IN FULL INTERACTIVE LEARNING SESSION**

**20 SESSIONI  
DA 4 ORE**

**COMPRESIVE DELLA  
SESSIONE  
DEDICATA ALL'ESAME FINALE**

Il Master, un progetto esclusivo grazie ai prestigiosi riconoscimenti di cui si avvale e a una faculty di primissimo livello, si svolge sulla piattaforma e-learning di ISTUM che permette lo sharing in tempo reale dei contenuti, la creazione di gruppi di lavoro, la somministrazione di test interattivi, casi di studio, contenuti video e intensi momenti di Q&A.

Grazie a tale supporto tecnologico, l'esperienza formativa del Master permette con taglio pratico di acquisire concretamente competenze immediatamente spendibili al termine del percorso formativo.

# CALENDARIO



**CALENDARIO DEL MASTER** 20 sessioni online da 4 ore ciascuna



novembre 2022:	26; 27.
dicembre 2022:	03; 04; 17; 18.
gennaio 2023:	14; 15; 21; 22.
febbraio 2023:	04; 05; 11; 12; 25; 26.
marzo 2023:	04; 05; 18.
Esame Finale :	19 marzo 2023.



# PLACEMENT E ASSESSMENT

## POST-MASTER

A seguito del conseguimento del Diploma e degli attestati previsti dal Master, ISTUM Human Resources, sportello placement di ISTUM, si attiva, unitamente ai propri partners, nella ricerca di opportunità di sviluppo professionali per i partecipanti in linea con tali caratteristiche.

Alla fase di Placement, infatti, l'Istituto di Studi di Management ISTUM pone una specifica attenzione non solo relativamente al monitoraggio delle opportunità lavorative di inserimento migliori per i partecipanti ma anche selezionando con attenzione le aziende più in linea con gli obiettivi del master.

Nello specifico, le attività di placement svolte da ISTUM, a cui è possibile accedere unicamente manifestando il proprio interesse in fase di iscrizione, si realizzano attraverso:

- ✓ Presentazione dettagliata dei profili dei partecipanti alle aziende partners di ISTUM alla fine del master mirata alla promozione della spendibilità curriculare; ove possibile e coerente con le caratteristiche del partecipante, tale attività potrebbe trasformarsi, previa disponibilità delle aziende e della compatibilità del profilo del candidato con quanto richiesto dalle stesse, in un'opportunità di tirocinio/stage formativo della durata di 3-6 mesi;
- ✓ Inserimento del profilo del partecipante nel proprio database classificato in clusters utili a permetterne una consultazione immediata da parte delle aziende partners di ISTUM che sono alla ricerca di collaborazioni;



**Fiore all'occhiello** delle attività di assessment post-master di ISTUM è l'attività di **"Assessment individuale"** svolto con **Head Hunter e HR Professional di ISTUM HUMAN RESOURCES**.

Tale approfondita attività si propone di:



Fornire un'adeguata consulenza sulla redazione del curriculum vitae



Realizzare un bilancio delle competenze acquisite durante il Master



Fornire consulenza relativamente alle possibilità di sviluppo professionale dopo il Master



Illustrare le modalità di corretto approccio ai colloqui di selezione

Al termine dell'attività di "Assessment individuale" viene fornito un output finale in merito punti di forza e alle aree di miglioramento relative al cv e al candidato.

Per partecipare al Master, previa richiesta informazioni, sarà richiesto l'invio del curriculum vitae accompagnato da una lettera motivazionale al fine di consentire al Comitato Scientifico del Master di valutare la corrispondenza degli obiettivi del candidato con il percorso formativo prescelto.

All'esito della valutazione, il Comitato Scientifico di ISTUM comunicherà all'interessato l'esito affinché quest'ultimo, nella tempistica media di 7gg lavorativi dalla ricezione della scheda di iscrizione, possa valutare con adeguata serenità la decisione di convalidare la propria iscrizione.

E' garantito, in ogni caso, a tutti i partecipanti, il diritto di recesso entro 14gg dall'iscrizione in ottemperanza all'art.49 e ss. del d.lgs. 206/2005. [modulo di recesso disponibile al link: <https://www.istum.it/download/modulo-recesso-tipo.pdf>].

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione "ordinaria" al master di Alta Formazione MASPI in Amministrazione del Personale e HR Payroll Specialist, è pari a € 2.500,00 oltre iva ( totale € 3.050,00 )

**PROMO 5 SETTEMBRE: la quota di partecipazione, in promo fino al 5 settembre, è pari a € 2.000,00 oltre iva ( totale € 2.440,00 ).**

Tale quota comprende la partecipazione a tutte le giornate didattiche del master, la fruizione del servizio di placement di ISTUM Human Resources (per i richiedenti all'atto dell'iscrizione), nonché il materiale didattico.

### MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Per convalidare l'iscrizione è prevista una rata d'acconto sulla quota di partecipazione e successivamente due o più rate di pari importo da corrispondersi con le tempistiche indicate nella scheda di iscrizione

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE AZIENDE

### ISCRIZIONE DIPENDENTI / COLLABORATORI di AZIENDE / ENTI / STUDI

Per Enti/Studi/Aziende che desiderino iscrivere i propri collaboratori/dipendenti al master è prevista una procedura di iscrizione diretta semplificata nonché una quota di iscrizione ridotta per iscrizioni multiple.

Per effettuare la richiesta d'iscrizione, gratuita e non vincolante, da parte di Enti/Studi/Aziende è necessario inviare una email all'indirizzo: **aziende@istum.it** oppure compilare l'apposita form online all'indirizzo: **<https://www.istum.it>**.

## L'AZIENDA

ISTUM, Istituto di Studi di Management, nasce a Roma dall'esperienza ventennale dei più affermati formatori a livello nazionale nel settore dell'Alta Formazione Manageriale.



L'obiettivo istituzionale principale è la formazione con taglio pratico e con laboratori di studio e di esercitazione su casi reali, per fornire al professionista una serie di competenze tangibili e di immediata spendibilità nel mondo del lavoro.

Per favorire, inoltre, la spendibilità delle competenze acquisite dai partecipanti, **ISTUM Human Resources** (divisione dedicata al placement)

dispone di un'importante network nazionale di aziende partners che condividono lo spirito dell'Alta Formazione di ISTUM nell'ottica di poter reperire dai master profili di professionisti validi formati in tale ottica.

Le principali aree didattiche che contraddistinguono l'attività di alta formazione di ISTUM sono:

<b>Qualità, Ambiente, Energia e Sicurezza</b>	<b>Farmaceutico</b>	<b>Legale</b>	<b>Risorse Umane</b>
---	---------------------	---------------	----------------------

All'interno delle aree didattiche, contraddistinte ognuna da un Master di Alta Formazione, sono presenti numerosi corsi di specializzazione utili a perfezionare ulteriormente le competenze in una direzione ancor più specialistica. A garanzia della qualità della formazione di ISTUM si accompagna la certificazione **UNI EN ISO 9001:2015** (Certificazi-

one del Sistema di Gestione Qualità) e la **UNI ISO 21001:2018** (certificazione di qualità specifica per i fornitori di servizi per l'apprendimento nell'istruzione e nella formazione non formale). Patrociano, inoltre, l'Alta Formazione di ISTUM, Enti e aziende di rilevanza nazionale ed internazionale.



I contenuti presenti all'interno di questo Bando sono da considerarsi aggiornati alla data di stampa e hanno un valore non vincolante circa le caratteristiche del percorso formativo, che potrebbe subire variazioni. A tal fine, si prega di visionare i contenuti costantemente aggiornati e disponibili sul sito [www.istum.it](http://www.istum.it) che rappresenta l'unico riferimento valido.

**ISTUM - ISTITUTO DI STUDI DI MANAGEMENT**

SEDE LEGALE: P.ZZA DELLA RESISTENZA, 3  
50018 SCANDICCI (FI)

E-MAIL: [INFO@ISTUM.IT](mailto:INFO@ISTUM.IT) - WEB: [HTTP://WWW.ISTUM.IT](http://WWW.ISTUM.IT)

P.I./C.F. 12917151008 - N.RO REA: FI/652277 - C.S. € 100.000,00

Informazioni

055 0354148